

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»  
Інститут гуманітарних і соціальних наук  
Кафедра філології та мовної комунікації



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Директор Інституту  
гуманітарних і соціальних наук

Гришак С.В. \_\_\_\_\_

«31» серпня 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Орфографічний практикум»**

Галузь знань .....	03 Гуманітарні науки
Спеціальність .....	035 Філологія
Освітній рівень.....	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма	Українська мова та література
Спеціалізація.....	035.01 Українська мова та література
Статус .....	Обов'язкова
Загальний обсяг .....	4 кредити ЄКТС ( 120 годин)
Форма підсумкового контролю	Іспит
Термін викладання .....	2-й семестр
Мова викладання .....	Українська

Викладач: к. філол. н., доцент Ігнатська С.Є.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_ 20\_\_р.  
(підпис, ПІБ, дата)  
на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_ 20\_\_р  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «Дніпровська політехніка»  
2021

Робоча програма навчальної дисципліни «**Орфографічний практикум**» для бакалаврів спеціальності 035 Філологія, освітня програма «Українська мова та література» / Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра філології та мовної комунікації. Дніпро: НТУ «ДП», 2021. 17 с.

Розробник – професор Ігнат'єва С.Є.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в нагоді під час формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників філологічного профілю.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії 035 «Філологія» (**Протокол №1 від 31.08. 2021**).

## ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	9
6.1. Шкали.....	9
6.2. Засоби та процедури.....	9
6.3. Критерії.....	10
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	14
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	14

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі **035 Філологія** спеціальності **035.01 «Українська мова та література»** здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф9 «Орфографічний практикум» віднесено такі результати навчання:

ПРН1	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати її для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ПРН 10	Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**Мета курсу** – сформувати у студентів систематизовані знання про орфографію української мови для вироблення автоматизованих навичок грамотного письма; розвинути до належного професійно-лінгвістичного рівня розуміння нового правопису української мови, законів розвитку мови, удосконалити мовнокомунікативну компетентність філолога.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
ПРН 1	ПРН1.1-Ф9	знати й розуміти предметну область і професійну діяльність філолога, підтримувати високий рівень граматичної правильності у суспільстві;
	ПРН1.2-Ф9	реагувати мовними засобами на спектр соціальних і культурних явищ, удосконалювати комунікативні здібності, розвивати готовність до мовленнєвої взаємодії, міжособистісного та міжкультурного спілкування та співпраці.
	ПРН1-3-Ф9	демонструвати високий ступінь граматичного контролю мовлення у професійній діяльності, самостійно знаходити і виправляти свої помилки й помилки нефахівців державною мовою, застосовувати теоретичні знання з орфографії у практичних ситуаціях в усному і писемному мовленні фахівців і нефахівців державною мовою.
	ПРН1-4-Ф9	підвищувати рівень мовленнєвої культури, орфографічної грамотності; усвідомлювати необхідність продовження мовної освіти та самоосвіти, безперервного удосконалення мовних знань і вмінь, важливість потреби пошуку додаткової інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності.
	ПРН10- 1-Ф9	розуміти основні поняття орфографії – «орфограма», «види орфограм», «орфографічний принцип» тощо.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
ПРН10	ПРН10-2-Ф9	знати принципи українського правопису; правила орфографії та пунктуації; вміти послуговуватися ними у професійній діяльності.
	ПРН10-3-Ф9	ідентифікувати орфограми в усному та писемному мовленні, пояснювати їхню зумовленість принципами українського правопису;
	ПРН10-4-Ф9	формулювати й застосовувати правила, ілюструючи їх власними прикладами; набути стійких навичок грамотного письма.

### 3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтуються на знаннях, отриманих з попередньо вивчених дисциплін у закладах середньої освіти.

### 4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна		Заочна	
		Аудиторні заняття	Самостійна робота	Аудиторні заняття	Самостійна робота
Лекційні	60	34	26	8	52
Практичні	60	25	35	6	54
<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>	59	61	14	106

### 5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>60</b>
ПРН1-2-Ф9 ПРН1-3-Ф9	<b>1.Феномен літературної мови.</b> Диференційні ознаки літературної мови. Літературна норма і мовна практика. Критерії літературної норми. Літературний стандарт у контексті мовної свідомості українців. Критерій мовної норми.	4
ПРН1-4-Ф9	<b>2.Історія розвитку українського правопису.</b> Коротка історія українського правопису від початку XIX ст.. до 1918 р. Можливі	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПРН1-5-Ф9	шляхи розвитку українського правопису у ХІХ ст. і чинники, що вплинули на характер цього процесу . «Грамматика» О.Павловського, Правопис М.Максимовича «Кулішівка», «Азбучні війни» в Галичині, Варіант фонетичного правопису М. Драгоманова, «Грінчківка» (правопис «Словаря української мови» Б.Грінченка)	
ПРН1-6-Ф9 ПРН1-7-Ф9	<b>3. Динамічна стабільність норми – ознака розвиненої літературної мови.</b> Просторова і часова глибина літературної норми. Правописна норма. Дискусії щодо українського правопису. Доцільність знання про підгрунтя правописних дискусій в Україні.	4
ПРН1-8-Ф9	<b>4. Становлення української орфографії.</b> Найсуттєвіші зміни в українському правописі 2019р .	4
ПРН1-9-Ф91 ПРН10- 10-Ф9	<b>5. Основні поняття та принципи української орфографії.</b> Орфографія як система загальноприйнятих правил написання слів. Орфографія як засіб удосконалення писемної діяльності фахівця. Типи та види орфограм. Принципи українського правопису. Поняття орфографічна норма, орфографічне правило, орфограма. Буквені та небуквені орфограми. Перелік основних орфограм.	4
ПРН1-11-Ф9 ПРН10-12-Ф9	<b>6. Орфоенія як наука про норми літературної вимови.</b> Особливості сучасної української літературної вимови та її взаємозв'язок з орфографічними нормами Предмет і завдання орфоенії. Суспільне значення орфоенічних норм. Причини порушення літературної вимови. Особливості вимови голосних звуків. Вимова приголосних звуків та звукосполучень. Вимова звуків, звукосполучень та особливості їх передачі на письмі	4
ПРН10-13-Ф9	<b>6. Особливості сучасної української літературної вимови. Взаємозв'язок вимови та написання</b> Вимова слів іншомовного походження та аббревіатур. Словесний та логічний наголос. Специфіка наголошування слів в українській мові. Основний і побічний наголос. Подвійне наголошування слів. Інтонування. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови	4
ПРН10-14-Ф9	<b>7. Закони й засоби милозвучності української мови.</b> Евфонія та правопис Основні закони евфонії української мови. Уникнення збігу однакових звуків (звукосполучень) на межі слів. Усунення не виправданого повторення однакових або близьких за вимовою звуків, звукосполучень та слів. Багатство мовлення. Уникнення римування слів у прозі. Спрощення в групах приголосних	4
ПРН10-15-Ф9	<b>8. Усунення збігів голосних і приголосних звуків як засіб милозвучності української мови.</b> Чергування у//в, і//й. Вживання прийменників з-із-зі (зо). Вибір форм дієслів на –ся, -сь і часток би, же або б, ж. Закономірності написання компонентів дво-/двох-, три-/трьох-, чотири-/чотирьох як першої частини складних слів. Орфоенічний аналіз слова.	4
ПРН10-16-Ф9	<b>9. Фонетика і правопис.</b> Правила вживання апострофа. Написання ь та сполучень йо, ьо. Правопис іншомовних слів. Подвоєння букв на позначення подовження й збігу приголосних. Правила переносу слів.	4
ПРН10-17-Ф9	<b>10. Правопис голосних і приголосних звуків.</b> Написання ненаголошених звуків е та и. Розрізнення та вживання і/и, і/е, і/о, о/а, о/у, о/е. Правопис дзвінких та глухих приголосних.	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Написання приголосних у кінці префіксів. Основні зміни приголосних при словотворенні, позначення їх на письмі. Передача іншомовних прізвищ та географічних назв українською мовою	
ПРН10-18-Ф9	<b>11. Основні норми написання іменників і прикладок.</b> Правопис власних назв та скорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників. Букви и, і, ї, е, є в іменникових суфіксах. Написання складних іменників та прикладок. Велика літера та лапки у власних назвах. Правопис складноскорочених слів і графічних скорочень	4
ПРН10- 19-Ф9	<b>12. Правопис прикметників, числівників та займенників.</b> Написання відмінкових закінчень та найуживаніших суфіксів прикметників. Правопис форм прикметникових ступенів порівняння. Написання складних прикметників. Правопис прикметників, утворених від власних назв.	4
ПРН10-20-Ф9	<b>13.</b> Відмінювання та написання числівників. Загальні норми правопису займенників, їх відмінювання	4
ПРН10-21-Ф9	<b>14. Написання форм дієслів та прислівників.</b> Правопис закінчень дієслів у теперішньому і простому майбутньому часах. Написання дієслівних форм. Вживання частки не з дієсловами. Правопис складних прислівників. Частки не, ні з прислівниками	4
ПРН10-22-Ф9	<b>15. Правопис службових частин мови та вигуків.</b> Орфографічний аналіз слова. Правопис похідних прийменників разом, окремо і через дефіс. Особливості написання сполучників. Правопис часток. Не, ні з різними частинами мови. Написання вигуків. Схема орфографічного аналізу слова.	4
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>		<b>60</b>
ПРН1-23-Ф9	1. Історія розвитку українського правопису. Правописні дискусії. Орфографічні норми сучасної української мови.	5
ПРН1-24-Ф9	2. Слов'янські азбуки: кирилиця та глаголиця. Історія їх розвитку. Український алфавіт. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів.	5
ПРН1-25-Ф9 ПРН10- 26-Ф9	3. Правопис основи слова. Літературні позначення звуків. Голосні. Правопис ненаголошених голосних. Апостроф. Буквосполучення ьо, йо. Приголосні. Позначення м'якості приголосних. М'який знак. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів.	5
ПРН10- 27-Ф9	11. Зміни приголосних при їх збігу. Спрощення груп приголосних. Правопис слів із літерою Г. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	5
ПРН10- 28-Ф9	5. Правопис основи слова. Голосні. Чергування голосних.	5

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Чергування голосних у дієслівних коренях. Вправи на закріплення. Приголосні. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Правопис суфіксів. Іменникові суфікси. Прикметникові та дієприкметникові суфікси. Дієслівні суфікси. Орфографічні вправи. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	
ПРН1-29-Ф9 ПРН10- 30-Ф9	<b>6.</b> Загальні правила правопису складних слів. Уживання великої літери. Правила переносу. Знак наголосу. Робота зі словником-довідником «Складні випадки наголошення» С. Головащука. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	5
ПРН10- 31-Ф9 ПРН10- 32-Ф9	<b>7.</b> Іменник. Поділ на відміни. Зразки відмінювання іменників. Числівник. Кількісні числівники, порядкові, дробові, особливості їх відмінювання. Займенник. Вправи на закріплення навичок, знань і вмінь відмінювання займенників. Розряди займенників. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	6
ПРН10- 33-Ф9 ПРН10-34-Ф9	<b>8.</b> Дієслово. Поділ дієслів на дієвідміни. Зміни приголосних у дієсловах, дієприкметниках і віддієслівних іменниках. Часи дієслова. Способи дієслова. Неозначена форма дієслова. Дієприкметник. Дієприкметники активного й пасивного стану, їх творення.. Дієприслівник.. Побудова речень із дієприкметниковим і дієприслівниковим зворотами Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	6
ПРН10- 35-Ф9	<b>9.</b> Правопис слів іншомовного походження. Приголосні (L, GH, Z, PH, ZH). Неподвоєні та подвоєні приголосні. Передача звуку j та голосних. Групи приголосних із голосними. Апостроф. М'який знак. Дифтонги. АИ, ОИ, німецький дифтонг EI. Кінець – IR, BK. Відмінювання слів іншомовного походження. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	5
ПРН10- 36-Ф9	<b>10.</b> Правопис власних назв. Українські прізвища. Відмінювання прізвищ. Відмінювання імен. Фонетичні правила правопису слов'янських прізвищ. Неслов'янські прізвища. Вправи на закріплення. Правопис складних географічних назв. Написання окремо, разом і через дефіс. Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	5
ПРН10- 37-Ф9	<b>11.</b> Українське слово у вимірах сьогодення. Рекомендації з найскладніших уживань та проблемного правопису слів	8
<b>Разом</b>		<b>120</b>



## 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

#### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

### 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

## *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
Навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	Засоби діагностики	Процедури
Лекції	Контрольні опитування	Виконання контрольних завдань під час лекцій	Комплексна тестова контрольна робота (ККР)	Визначення середньозваженого результату поточних контролів;
Практичні	Контрольні завдання та опитування	Під час проведення практичних занять		Виконання ККР під час іспиту за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом опитування. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольних завдань та усним опитуванням.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

### **6.3 Критерії**

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання  
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

<b>Опис кваліфікаційного рівня</b>	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
<b>Знання</b>		
концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: концептуальних знань; високого ступеню володіння станом питання; критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері	Відповідь характеризує уміння: виявляти проблеми; формулювати гіпотези; розв'язувати проблеми; обирати адекватні методи та інструментальні засоби; збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати	85-89

<b>Опис кваліфікаційного рівня</b>	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
професійної діяльності або навчання	знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна.</p> <p>Комунікаційна стратегія: послідовний і несуперечливий розвиток думки; наявність логічних власних суджень; доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; правильна структура відповіді (доповіді); правильність відповідей на запитання; доречна техніка відповідей на запитання; здатність робити висновки та формулювати пропозиції</p>	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три</p>	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	вимоги)	
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; здатність до роботи в команді; контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; самостійність під час виконання поставлених завдань; ініціативу в обговоренні проблем; відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: використання професійно-орієнтованих навичок; використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; володіння всіма видами навчальної діяльності;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: ступінь володіння фундаментальними знаннями; самостійність оцінних суджень; високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання:  
Персональні комп'ютери;  
Дистанційна платформа MOODLE  
Офіс 365.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 8.1. Базові

1. Бацевич Ф.С. Філософія мови. Історія лінгвофілософських учень. Підручник. Київ : Академія, 2008. 240 с.
2. Бевзенко С.П. Вступ до мовознавства: Короткий нарис: Навч. посібник. Київ : Вища школа, 2006. 224 с.
3. Білецький А.О. Про мову і мовознавство. Київ: АртЕК, 1997. 224с.
4. Голубовська І.О. Вступ до мовознавства: підручник. Київ: Академія, 2019. 320 с.
5. Ігнатєва С.Є. Навчально-методичний посібник до вивчення курсу «Вступ до мовознавства» для студентів спеціальності 035.01 Філологія (Українська мова та література). Дніпро, 2021. 36 с.
6. Карпенко Ю. О. Вступ до мовознавства: підручник. Київ: Академія, 2006. 332 с.
7. Кочерган М. П. Вступ до мовознавства. Київ: Академія, 2001. 332 с.

8. Мойсієнко А. К. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика. Київ: Знання, 2012. 340 с.
9. Мойсієнко А. К. Сучасна українська мова. Синтаксис. Київ: Знання, 2014. 238 с.
10. Монжалеї Т. Вступ до мовознавства. Навчальний посібник. Київ: Університетська книга, 2016. 184с.
11. Павленко С., Павленко О. Філологічний калейдоскоп. II частина: Морфологія. Київ : Навчальна книга-Богдан, 2012. 128 с.
12. Селіванова О.О. Сучасна лінгвістика: напрями та проблеми. Підручник. Полтава: Довкілля. Київ: 2008. 711 с.
13. Ющук І.П. Українська мова. Підручник. Київ : Либідь, 2012. 640 с.

## 8.2 Додаткові

1. Белей Л. Не минаючи ані титли. Лінгвобіографія старослов'янської мови. Київ: 2015. 178 с.
2. Вусик Г. Л. Вступ до мовознавства : навч. посіб. / Г. Л. Вусик ; Бердян. держ. пед. ун-т. - 2-ге вид., переробл. Донецьк : Ноулідж, 2010. 120 с.
3. Дубчак О. Чути українською. Київ: Віхола, 2020. 204 с.
4. Манакін В. Мова і міжкультурна комунікація. Київ: Академія, 2010. 256 с.
5. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ: Либідь, 2011. 123 с.
6. Семенюк О. Основи теорії мовної комунікації. Київ: Академія, 2010. 186с.
7. Сербенська, Олександра. Актуальне інтерв'ю з мовознавцем: 140 запитань і відповідей / О. Сербенська, М. Волощак. Київ: Просвіта, 2001. 204 с.
8. Струганець Л.В. Культура мови: від теорії до практики. Київ: Навчальна книга, 2008. 216 с.

## 8.3. Словники, енциклопедії

1. Словник термінів міжкультурної комунікації / Ф. С. Бацевич; М-во освіти і науки України, Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. Київ: Довіра, 2007. 205 с. (Словники України).
2. Академічний тлумачний словник української мови [Електронний ресурс].
3. URL: <http://sum.in.ua/>
4. Ганич Д. І., Олійник І. С. Словник лінгвістичних термінів / Д.І. Ганич, І.С. Олійник. Київ : Вища школа, 1985. 360 с.
5. Селіванова О.О. Лінгвістична енциклопедія. Полтава: Довкілля-К., 2011. 844 с.
6. Українська мова : енциклопедія / НАН України, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні, Ін-т укр. мови; редкол.: В. М. Русанівський [та ін.]. Вид. 2-ге, випр. і допов. Київ: Вид-во "Українська енциклопедія" ім. М. П. Бажана, 2004. 820с.
7. Українська мова. Енциклопедія / За ред. І.В.Муромцева. Київ: Видавництво «Майстер-клас», 2011. 400с.
8. Короткий тлумачний словник лінгвістичних термінів / За ред. С.Я. Єрмоленко. Київ: Либідь, 2001. 224 с.

#### 8.4. Ресурси

Дніпровська міська бібліотека <http://www.library.dp.ua/>

Науково-технічна бібліотека НТУ «Дніпровська політехніка»

<http://lib.nmu.org.ua/> <http://metod.kart.edu.ua/>

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – Режим доступу:

<http://www.nbuv.gov.ua/>

Національна парламентська бібліотека України – Режим доступу: <http://www.nplu.org/>

Лінгвістичний портал MOVA.info [Електронний ресурс] / Київ. нац. ун-т імені Тараса Шевченка, Ін-т філології.

<http://www.mova.info/>

АВВУУ Lingvo [Електронний ресурс] : (LingvoOnline – безкоштовний онлайн-словник.

Російсько-англійський, українсько-англійський, тлумачний український словник та інші словники безкоштовно) / ООО «Аби ИнфоПоиск». – Режим доступу :

<http://www.lingvo.ua/uk>. – Назва з екрана.

Мовознавство [Електронний ресурс]: [електронна бібліотека] // «Ізборник» – Історія України IX-XVIII ст. Першоджерела та інтерпретації : проект електронної бібліотеки давньої української літератури. – Режим доступу:

<http://litopys.org.ua/links/inmovozn.htm>. – Назва з екрана.

Лінгвістичний портал [Електронний ресурс] / Донецький лінгвістичний портал. – Режим доступу:

<http://www.mova.dp.ua/>. Назва з екрана.

Лінгвістичний форум [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://lingvoforum.net/>. Назва з екрана.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Орфографічний практикум» для бакалаврів  
спеціальності **035.01 Філологія (Українська мова та література)**

Розробник:  
Ігнат'єва Світлана Євгенівна

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19