

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

С.Є. Ігнатська, І.К. Цюп'як

ПІЗНАВАЛЬНО-МОВЛЕННЄВА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра
спеціальності 035 Філологія

Дніпро
2021

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**



**Інститут гуманітарних і соціальних наук
Кафедра філології та мовної комунікації**

С.Є. Ігнатєва, І.К. Цюп'як

ПІЗНАВАЛЬНО-МОВЛЕННЄВА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра
спеціальності 035 Філологія

Дніпро
НТУ «ДП»
2021

Ігнат'єва С.Є.

Пізнавально-мовленнєва практика. Методичні рекомендації для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 035 Філологія / С.Є. Ігнат'єва, І.К. Цюп'як; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2021. – 46 с.

Автори:

С.Є. Ігнат'єва, канд. філол. наук, проф.;

І.К. Цюп'як, канд. філол. наук, проф.

Затверджено до видання методичною комісією зі спеціальності 035 Філологія (протокол № 1 від 31.08.2021) за поданням кафедри філології та мовної комунікації (протокол № 1 від 07.07.2021).

Методичні рекомендації розкривають зміст, мету та основні завдання пізнавально-мовленнєвої практики для бакалаврів спеціальності 035 Філологія галузі 03 «Гуманітарні науки».

Рекомендації містять основні вимоги до проходження практики, а також оформлення відповідної документації та критерії оцінювання набутих знань, умінь та навичок.

Програму схвалено на засіданні кафедри філології Інституту гуманітарних і соціальних наук Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Відповідальна за випуск зав. кафедри філології та мовної комунікації Ігнат'єва С.Є., канд. філол. наук, проф.

ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Очікувані результати навчання.....	6
2. Опис практики	8
3. Мета та завдання практики.....	9
4. Програма пізнавально-мовленнєвої практики	12
5. Тематичний план	15
6. Зміст пізнавально-мовленнєвої практики	16
7. Керівництво пізнавально-мовленнєвою практикою	18
8. Завдання пізнавально-мовленнєвої практики.....	22
9. Форми і методи контролю. Форми поточної атестації.....	27
10. Вимоги до звітних документів	32
11. Критерії оцінювання результатів проходження пізнавально-мовленнєвої практики	32
12. Шкала оцінювання результатів проходження практики	33
13. Критерії комплексного оцінювання результатів навчальної практики.....	35
14. Методичне забезпечення	36
15. Рекомендована література	36
Додатки.....	38

Вступ

У Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національній стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року акцентується на культуро-центричності, збереженні та примноженні національних традицій, розвитку творчої особистості, гуманізації освіти та її інтеграції у світовий просвітницький простір. В реалізації стратегічної мети, що постає перед Україною у зв'язку з її входженням в Європейську спільноту в якості повноправного партнера, національна та іноземна мови набувають ролі інструментарію, без якого неможливо вирішити це серйозне завдання. Тому пріоритетом політики Європейського Союзу в галузі освіти є значне підвищення рівня мовної компетенції фахівців, в першу чергу, філологів. Пізнавально-мовленнєва практика є практичною складовою спеціальності 035 «Філологія» освітньо-професійної програми «Українська мова та література», в якій предметно реалізуються теоретичні знання сучасної розгалуженої науки про мову та літературу.

Пізнавально-мовленнєва практика для студентів 2 курсу розроблена на основі:

- Положення « Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 №93;
- Проекту Положення «Про практичну підготовку студентів вищих навчальних закладів від 09.02.2011, розробленого Міністерством освіти і науки України;
- Рекомендацій щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів від 07.11.2012 №970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми внутрішнього виробництва».

В освітньо-професійній програмі спеціальності 035.01.«Філологія. Українська мова та література» кафедрою філології та мовної комунікації Інституту гуманітарних та соціальних наук Національного технічного

університету «Дніпровська політехніка» здійснено розподіл результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу ПРН17.

1. Очікувані результати навчання

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
ПРН 17	ПР17-1-П2	Уміти ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невірних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас. Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.
	ПР17-2-П2	здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених практикою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування. Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов. Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти
	ПР17-3-П2	визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності. Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
	ПР17-4 -П2	Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання. Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших. Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)
СР1	СР1-1-П2	Вміти добирати матеріал, аналізувати та систематизувати
	СР1-2- 2-П2	Вміти створювати власні висловлювання, робити висновки та підсумовувати сказане
СР3	СР3-3 – П2	висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані
	СР3-4- П2	грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо)

2. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньокваліфікаційний рівень	Характеристика практики	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 6	Галузь знань: 02 Гуманітарні науки» Спеціальність: 035 «Філологія»	Практика	
Кількість змістовних модулів 2	Освітньокваліфікаційний рівень: Перший бакалаврський	Рік підготовки	
		2-й	-
Семестр			
4-й		-	
Лекції <i>не передбачено навчальним планом</i>			
Семінари/практичні <i>не передбачено навчальним планом</i>			
Лабораторні: <i>не передбачено навчальним планом</i>			
Модульний контроль <i>не передбачено навчальним планом</i>			
Самостійна робота			
125 год.		-	
Індивідуальні завдання 53 год.			
Вид контролю			
Звітна конференція – 2 год.		-	
Загальна кількість годин – 180			
Тижневих годин для денної форми навчання: – 45			

3. Мета та завдання практики

Пізнавально-мовленнєва практика спрямована на розвиток знань і умінь, отриманих студентами в процесі навчання з гуманітарної спеціальності, оволодіння наочними рішеннями гуманітарно-професійних завдань, участь у пошуково-дослідницькій діяльності з набуття нової інформації та оформлення її у відповідній мовній та мовленнєвій формі, засвоєння сучасних методик представлення мовленнєвої інформації.

Мета проведення пізнавально-мовленнєвої практики:

- сформуванню у студентів уявлення про специфіку фахової діяльності;
- ознайомити з основними формами і напрямками мовленнєвої діяльності;
- сприяти набуттю студентами навичок критичного мислення та вміння подавати здобуту інформацію у відповідних мовних та мовленнєвих формах;
- виховувати потребу систематичного поновлення знань.

Відповідно до мети основними видами практики є:

- ознайомлення із системою роботи гуманітарних центрів, закладів, установ;
- формування загальних уявлень про напрями пізнавально-мовленнєвої діяльності ;
- ознайомлення з фаховим теоретичним матеріалом;
- проведення пошуково-дослідницької діяльності на основі мовного та літературного аналізу;
- створення власних мовленнєвих текстів;
- формування навичок візуалізації та оприлюднення виконаного пізнавально-мовленнєвого завдання;
- формування навичок складання звітної документації з практики.

Очікувані результати:

після закінчення пізнавально-мовленнєвої практики студенти повинні:

- набути уміння застосовувати на практиці теоретичні знання в створенні власних текстів –розповідей гуманітарного спрямування;
- розвинути уміння пошуково-дослідницької діяльності гуманітарного спрямування;
- виховати в собі високі моральні якості ;
- підвищити загальний рівень мовленнєвої культури;
- виробити навички науково-дослідницької роботи в гуманітарних центрах, закладах, установах ;
- набути уміння визначати можливі напрями вдосконалення організації пізнавально-мовленнєвої діяльності;
- розуміти фахову лексику;
- послугуватись нормами сучасної української літературної мови.

Компетентності студентів формуються в результаті проходження пізнавально-мовленнєвої практики.

Загальні:

- готовність до гуманітарного партнерства;
- формування навичок спілкування в професійному колективі;
- готовність до взаємодії зі споживачами мовленнєвої інформації, готовність виявляти і якісно задовольняти мовленнєві запити і потреби;
- здатність до творчості, висловлення інноваційних ідей, власних гіпотез;
- здатність застосовувати на практиці методи складання наукових звітів, оглядів, пояснювальних записок.

Фахові:

- здатність продемонструвати знання з дисциплін гуманітарного блоку;
- подальший розвиток і подальше удосконалення студентами професійних умінь і навичок зі спеціальності «Філологія», набутих за час навчання в університеті;

- формування у студентів системи гуманітарно-професійних знань, умінь, навичок, необхідних для діяльності у гуманітарних центрах, закладах;
 - формування навичок практичної мовленнєвої діяльності в рамках осередків гуманітарних центрів, закладів, установ;
 - оволодіння методикою мовного та літературного аналізу гуманітарної інформації;
 - набуття студентами умінь аналізувати мовленнєву діяльність гуманітарних центрів, закладів, установ, враховуючи при цьому джерела їх походження (формування);
 - здатність до пошуку, критичного аналізу, синтезу, узагальнення і систематизації інформації, до окреслення цілей дослідження і вибору оптимальних шляхів і методів їх досягнення;
 - вирішення студентами-практикантами навчальних і дослідницьких завдань у відповідності до сучасних вимог вищої школи;
 - володіння фоновим знанням для ведення багатоаспектного діалогу;
 - уточнення і поглиблення професійних інтересів майбутніх філологів;
 - прищеплення навичок самостійної роботи.
- Спеціальні компетентності (СК1, СК2, СК3).

4. Програма пізнавально-мовленнєвої практики

Програма пізнавально-мовленнєвої практики є нормативним документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», який розроблено кафедрою філології та мовної комунікації ОПП «Українська мова та література» відповідно до затвердженого навчального плану спеціальності 035 «Філологія» галузі 03 «Гуманітарні науки». Програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» відповідно до вимог освітнього профілю. Програма розроблена з метою визначення та виконання вимог до організаційного, матеріального забезпечення та методичного супроводу пізнавально-мовленнєвої практики, закріплення прав і обов'язків студентів і керівників практики. Вона визначає завдання, час, вимоги та критерії оцінювання.

Види, обсяг і порядок проходження пізнавально-мовленнєвої практики визначаються розділом «Практика» навчального плану спеціальності 035.01. Українська мова і література. Практика в установах гуманітарного спрямування здійснюється на основі договорів. Програма практики складається спільно керівником практики та завідувачем кафедри філології та мовної комунікації, з урахуванням місця проживання студента і затверджується на засіданні кафедри філології та мовної комунікації.

Матеріали, зібрані під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути використані для проведення різних заходів гуманітарного спрямування, для підготовки доповідей на студентських конференціях, у роботі над курсовими роботами та іншими видами діяльності.

Застосування практичних навичок професії філолога відбувається під час навчальної (фахової ознайомчої) пізнавально-мовленнєвої практики студентів.

Вона проводиться у четвертому(4) семестрі II курсу. Пізнавально-мовленнєва практика загальною тривалістю чотири тижні (шість кредитів) проходить на відповідних базах практики. Базами практик можуть бути (незалежно від форми власності) гуманітарні центри, установи , заклади та громадські організації.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує фахова кафедра філології та мовної комунікації Інституту гуманітарних і соціальних наук Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». З метою ефективно організації і проведення практики здійснюється подвійне керівництво: від кафедри і від сторони, яка приймає практикантів.

Розподіл часу може бути зміненим залежно від суб'єктивних та об'єктивних умов роботи практиканта:

Основними **формами** роботи є:

- 1) комунікування з керівниками та працівниками бази практики;
- 2) практична робота з мовленнєвим матеріалом;
- 3) самостійна робота студентів з пошуку, відбору, аналізу та оформлення гуманітарних інформаційних матеріалів;
- 4) індивідуальні завдання на вибір студентів;
- 5) підготовка й захист практикантами звіту з практики.

<i>План студента-практиканта</i>			
№ п/п	Назва виду роботи	К-ть год.	Форми поточного контролю
1.	Організаційне заняття. Ознайомлення студентів з завданнями та змістом практики. Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденників практики, спостережень і нотаток,	2 год.	Бесіда

	збору й обробки матеріалів тощо. Інструктаж з правил техніки безпеки у професійній діяльності		
2.	Складання календарного, індивідуального плану виконання завдань навчальної пізнавально-мовленнєвої практики	4 год.	Звіт
3.	Робота зі щоденником практики	Протягом всього терміну практики	Звіт
4.	Знайомство з базою практики, екскурсія, ознайомлення з нормативною базою, правилами внутрішнього розпорядку Інструктаж про норми власної гігієни та санітарії на робочому місці	1-2 дні	Співбесіда
5.	Ознайомлення з організацією і діяльністю гуманітарних центрів, закладів, установ та громадських організацій	Протягом всього терміну практики	Співбесіда
6.	Участь у гуманітарних мовленнєвих заходах	за потребою	Звіт
7.	Виконання практичних пізнавально-мовленнєвих завдань	Протягом всього періоду	Звіт
8.	Опанування новими технологіями в процесі роботи	Протягом всього терміну практики	Звіт
9.	Підготовка та оформлення звіту практики	20 год.	Звіт
10.	Захист результатів практики на засіданні кафедри	2 год.	Звітна конференція, виступ з презентацією
ВСЬОГО		180 год.	

Важливим принципом побудови навчальної діяльності – це варіативність завдань і тем, можливість заміни одних практичних завдань іншими, при умові збереження загальної та єдиної логіки змісту програми практики.

5. Тематичний план

Використані скорочення: практичні заняття (П); самостійна робота (СР); консультації (К); підсумковий контроль (ПК).

зп	Назви розділів проходження практики	Разом	Кількість годин					
			П	СР			К	ПК
				Під керівництвом керівника	В присутності керівника б.п.	Без участі керівника		
Змістовний модуль I								
Ознайомлення з організацією мовленнєвої діяльності								
1	Ознайомлення з діяльністю гуманітарних центрів, закладів, установ та громадських організацій	15	-	7	7	1	-	-
2	Ознайомлення з пізнавально-мовленнєвою діяльністю	18	-	7	7	4	-	-
3	Ознайомлення з професійною роботою Філолога	19	-	7	7	3	1	-
4	Ознайомлення з професійною роботою музейних працівників-філологів .	19	-	7	7	3	1	-
5	Комунікування з громадськістю.	19	-	10	9	-	1	-
	Разом:	90	-	38	37	13	3	-

Змістовий модуль II								
Пошуково-дослідницька діяльність I								
1	Ознайомлення з практичними особливостями пізнавально-мовленнєвої діяльності.	15	-	7	7	3	-	-
2	Участь у організації мовленнєвих гуманітарних заходів.	15	-	7	7	-	1	-
3	Пошук і обробка мовленнєвої інформації за тематикою практики, опрацювання матеріалу і підготовка його до оприлюднення.	19	-	7	7	4	1	-
4	Ознайомлення з формами презентації мовленнєвих гуманітарних матеріалів.	19	-	7	7	4	1	-
5	Підведення підсумків пізнавально-мовленнєвої практики. Підсумкова звітна конференція.	21	-	7	7	6	-	2
	Разом:	90	-	35	35	17	3	2
	Всього:	180	-	70	70	33	6	2

6. Зміст пізнавально-мовленнєвої практики

Зміст пізнавально-мовленнєвої практики охоплює ознайомчу, навчальну і організаційну роботу.

На базі практики студенти знайомляться з правами та обов'язками бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, власною гігієною та санітарією робочого місця. З метою ознайомлення з роботою гуманітарних центрів, закладів, установ та громадських організацій, проводиться екскурсія по їх функціональних відділах. Студенти отримують загальне уявлення про пізнавально- мовленнєву діяльність.

Під час практики студенти знайомляться з основними напрямками пізнавально-мовленнєвої діяльності згідно календарно-тематичного плану:

Організаційно-методична робота:

- ознайомитися з нормативно-законодавчою базою та структурою гуманітарних центрів, закладів, установ та громадських організацій;
- ознайомитися з метою і завданням гуманітарних центрів, закладів, установ і та громадських організацій;
- сформулювати загальні уявлення про напрями пізнавально-мовленнєвої діяльності;
- ознайомитися з формами і методами пізнавально-мовленнєвої діяльності;

Комунікативна робота:

- оволодіти практичними методами та прийомами комунікування з різними категоріями населення; оволодіти основними прийомами комунікативної роботи у спілкуванні зі співбесідниками ; бути присутнім на гуманітарних мовленнєвих заходах, проведених у гуманітарних центрах, закладах, установах та громадських організаціях;
- навчитись налагоджувати стосунки у професійній сфері зі співбесідниками та працівниками бази практики.

Аналітична робота:

- навчитись аналізувати пізнавально-мовленнєву діяльність гуманітарних центрів, закладів, установ та громадських організацій;
- навчитись аналізувати та оцінювати результати пізнавально-мовленнєвої діяльності;
- розробити пропозиції щодо розвитку та підвищення ефективності пізнавально-мовленнєвої діяльності.

Творча робота:

- розробити опитувальник для інтерв'ю за тематикою практики;

- навчитись обирати найцікавіший мовленнєвий матеріал;
- оволодіти навичками створення власної розповіді на основі зібраного матеріалу;
- навчитись самостійно готувати індивідуальні завдання;
- пропонувати свої теми та завдання, творчі проекти та креативні форми звітності.

7. Керівництво пізнавально-мовленнєвою практикою

Керівництво навчальною (фаховою ознайомчою) пізнавально-мовленнєвою практикою здійснюють керівники практики від університету, груповий керівник від кафедри філології, а також керівник від бази практики.

За семестр до початку практики **кафедра філології та мовної комунікації**:

- визначає керівника практики із кола своїх викладачів;
- організовує роботу щодо визначення місць практики;
- проводить збори студентів для попереднього ознайомлення їх з програмою практики та переліком питань, які необхідно вирішити до початку практики;
- надає інформацію студентам про особливості практики і перелік баз практики;
- збирає від студентів пропозиції стосовно організацій та установ для практики;
- приймає рішення про допуск студентів до проходження практики.

Керівник практики від кафедри призначається завідувачем кафедри. *Головне завдання* керівників практики від кафедри філології та мовної комунікації Інституту гуманітарних і соціальних наук Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» – організувати проходження пізнавально-мовленнєвої практики для досягнення мети і завдань практики, взаємодіяти зі студентами і керівниками баз практики, контролювати прийом звітів і захист практики.

Права керівників пізнавально-мовленнєвої практики визначаються статутом Університету і колективним договором, а також змістом практики та методичними рекомендаціями.

Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики. Кожен студент отримує завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог. Головну роль в організації практики відіграє фахова кафедра філології та мовної комунікації. Саме вона заздалегідь проводить роботу щодо визначення базових місць практики та укладення відповідних договорів, які гарантують виконання умов практики.

Керівник практики від бази практики: забезпечує виконання умов проходження практики у навчальному закладі, має отримати від студента-практиканта певну користь для бази практики, оцінює перспективну можливість подальшої співпраці з кафедрою, університетом, студентами, яких можна запросити для роботи в установі після закінчення навчання. Спільно з керівником практики від кафедри філології та мовної комунікації організовує і контролює роботу студентів у період практики. Керівником бази практики наказом визначаються, як правило, висококваліфіковані спеціалісти середньої ланки (завідувачі відділів, провідні фахівці).

Керівник бази практики, керуючись угодою між гуманітарним центром, закладом, установою чи громадською організацією і Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» та направленням студента на практику, зобов'язаний прийняти студента на практику наказом, в якому буде вказано термін практики, підрозділи, в яких студент буде проходити практику, посаду практиканта та керівника від бази практики.

З урахуванням завдань на практику від університету та інтересів бази практики керівники від бази практики:

- створюють умови для закріплення знань зі спеціальних дисциплін та набуття практичних умінь і навичок;

- надають студентам-практикантам можливість користуватися наявною джерельною базою та документацією;
- надають допомогу в підборі матеріалу для курсових робіт;
- проводять обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;
- складають разом зі студентами індивідуальні плани і календарні графіки роботи відповідно до програми практики;
- залучають студентів до пошуково-дослідницької роботи;
- ведуть облік роботи студентів-практикантів, регулярно перевіряють звітну документацію, аналізують зміст записів у щоденниках практики студентів;
- готують короткі характеристики для протоколу захисту на кожного студента -практиканта;
- підписують документацію студентів-практикантів (щоденники, звіти, характеристики) і візують гербовою печаткою;
- беруть участь у підсумковій конференції.

У процесі проходження пізнавально-мовленнєвої практики **студент-практикант має право:**

- надати керівництву кафедри інформацію про бажане місце проходження практики;
- звертатись з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики до керівників практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності, організації практики;
- виявляти самостійність при освоєнні програми практики та виконанні індивідуальних творчих завдань, запропонованих базою практики;
- звертатися щодо суперечливих питань до керівника практики та завідувача кафедри філології та мовної комунікації Інституту гуманітарних і соціальних наук Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

У процесі проходження пізнавально-мовленнєвої практики **здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:**

- узгодити з керівниками практики від кафедри завдання;
- на загальних зборах з практики прослухати настанови, отримати всі необхідні документи (щоденник, направлення тощо), перевірити правильність їх оформлення, отримати конкретні пояснення про місце знаходження бази практики, телефони та інше, а також контактний телефон керівника від кафедри;
- на базі практики виконати усі необхідні формальності для належного оформлення на практику;
- своєчасно прибути на базу практики; перебувати на базі практики визначену кількість годин;
- ознайомити керівника бази практики з завданням на практику від кафедри, обговорити з ним завдання практики та умови його виконання, умови закінчення практики;
- обговорити з керівником бази практики можливість користуватися джерельним і нормативним фондом бази практики;
- згідно з правилами оформляти щоденник практики та фіксувати спостереження, не зривати визначені графіки виконання завдань, не порушувати трудову дисципліну;
- по закінченню практики скласти звіт з практики, отримати відгук про звіт від керівника бази практики та про діяльність з виконання покладених на практиканта обов'язків;
- надати керівникові від кафедри звіт з практики та щоденник, захистити звіт на підсумковій конференції, отримати залік.

8. Завдання пізнавально-мовленнєвої практики

Виходячи з особливостей і можливостей баз практики керівниками практики визначаються завдання на період практики. Вони має комплексний характер і складається з двох складових. Перший блок представляє програму ознайомчої частини практики, другий – практичної (аналітичної), спільно розроблених кафедрою філології та мовної комунікації і базами практики на основі особливостей освітнього профілю напряму підготовки 035. Філологія спеціальності Українська мова і література. Бази практик можуть ставити індивідуальні творчі плани, які відповідають поставленим цілям і завданням практики, а також потребам, можливостям і характеру пізнавально-мовленнєвої діяльності. Зміст індивідуальних завдань конкретизується й уточнюється керівниками від бази практики.

Лекційно-ознайомлювальна частина: лекції (консультації), екскурсії, зі всією групою студентів передбачають:

- відвідування і обговорення зборів гуманітарних центрів, установ, закладів та громадських організацій;
- участь у мовленнєвих заходах гуманітарного спрямування.

. Практична частина:

Студентам необхідно виконати наступні групові завдання:

1. Відвідування усіх заходів, які проводяться керівництвом та активом баз практики, студентами-практикантами, з наступним їх аналізом у щоденнику.
2. Допомога активу визначених баз практики в організації і проведенні заходів гуманітарного спрямування.
3. Підготовка і проведення заделегідь визначених заходів відповідно до індивідуального плану.

Студенту необхідно отримати практичні навички і виконати наступні завдання самостійно (індивідуальні завдання):

1. Розробити власний проект-інтерв'ю на тему: «Знайомство з цікавою людиною» (наприклад, учитель, місцевий поет, самодіяльна майстриня, хтось з рідних...).
2. Створити етюд-замальовку «Настрій природи» (опис зовнішніх картин природи, та внутрішніх психологічних відчуттів, можливе залучення поезії чи відео).
3. Провести мовленнєвий захід «Прочитай улюблену книгу» (розповідь про улюблену книгу з елементами аналізу та прилюдного художнього читання (мінімум 20 хв)).
4. Підготувати онлайн-екскурсію «Мій рідний край (або місто, село, селище...).
5. Створити родовідне дерево (історія походження прізвищ, імен, цікаві історії родичів).
6. Створити автобіографію у різних стилях. Підготувати розповідь про письменників, які укладали художні автобіографії.
7. Підготувати публічний відеовиступ на вільну тему.
8. Підготувати онлайн-повідомлення з топоніміки географічних назв (походження назви вулиці, річки, кутка, села, міста...).
9. Провести аналітичну розвідку-спостереження «Мовлення публічної людини» (9 україномовної). Для аналізу беруться показники: нормативність, лексичне багатство, логічність, зв'язність, послідовність, емоційність, відступи, повтори, невербальне спілкування...).
10. Провести пошуково-дослідницьку роботу щодо помилок у зовнішній рекламі(з прикладами).
11. Підготувати науково-дослідницьку роботу з виявлення архетипних образів «неба», «землі», «степу», «вітру», «матері» у художній літературі (не менше 15).

12. Створити рольову гру «Спілкування з роботодавцем» (норми спілкування, побудова діалогу, самопредставлення, резюме...).

13. Створити презентацію «Імідж філолога: який він є?» (проявити креативний підхід).

14. Підготувати промову «Три життєвих кредо. Образ філолога».

Етапи пізнавально-мовленнєвої практики

У ході пізнавально-мовленнєвої практики студенти набувають практичних навичок пошуково-дослідницької діяльності. Практика проводиться в декілька етапів.

1-й етап – Підготовчий.

1. Використовуючи зібрану інформацію кафедра готує матеріали до наказу про проходження студентами практики з їх розподілом по місцях практики та призначення керівників практики від Університету. Керівник практики подає інформацію про проходження пізнавально-мовленнєвої практики. Розподіл студентів по базах практики оформляється наказом ректора. Програма практики разом з наказом попередньо розсилається керівникам баз практики. На основі цієї програми гуманітарні центри, заклади, установи та громадські організації складають свій план проходження практики.

2. Перед початком практики проводять установчу конференцію, в якій беруть участь завідувач кафедри, керівник практики та студенти для конкретного обговорення і вирішення проблем її проведення. Під час установчої конференції визначається мета, завдання практики; з'ясовується місце проведення практики та визначається документація, яка повинна бути надана студентом після завершення практики.

2-й етап – Організаційно-практичний. Операційний

1. Загальне знайомство з гуманітарним центром, закладом, установою чи громадською організацією: їх історією, призначенням, завданнями,

особливостями, з колективом бази практики, перспективами розвитку, партнерськими взаємовідносинами з ін. установами і організаціями; внутрішньою нормативною документацією, що відображає правові, організаційні, технологічні сторони професійної діяльності; правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями фахівців, колективним договором і т. д. Робочий етап практики передбачає ознайомлення зі змістом роботи окремих підрозділів установ.

2. Спільно з керівником практики визначаються види діяльності студента-практиканта, складається календарний план пізнавально-мовленнєвої практики та графік відвідування місця проходження практики. У календарному плані-графіку описані види роботи студента під час проходження пізнавально-мовленнєвої практики, дата, години та місце перебування практиканта на базі практики.

3. Ознайомитися з своїми завданнями від бази практики. Виконати навчальні індивідуальні та групові завдання.

4. Свої спостереження фіксувати в щоденнику. Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник, у якому занотовують результати спостережень, свої враження про пізнавально-мовленнєву діяльність. Щоденник ведеться у довільній формі.

3-й етап – Підсумковий.

1. Після закінчення студентом практики керівник перевіряє і затверджує (попередньо) його звіт і виставляє загальну оцінку. Кафедра обговорює звіти кожного практиканта і затверджує їх. Студентам-практикантам виставляють оцінку в заліковій книжці за проведення пізнавально-мовленнєвої практики. Порухення строків проходження практики й строків захисту без поважної причини вважається невиконанням навчального плану.

2. Підсумки пізнавально-мовленнєвої практики обговорюють на підсумковій конференції студентів-практикантів у присутності керівництва і всіх, хто брали участь у проведенні практики. Студенти звітують про виконання програми практики у формі конференції, круглого столу, творчої

майстерні, майстер-класу. Підсумки практики оцінюються в процесі захисту звіту про проходження практики. Захист приймає комісія, склад якої затверджує завідувач кафедри. Під час оцінки роботи студента на практиці також береться до уваги характеристика, яка надається йому керівником від бази практики із зауваженнями та пропозиціями. Основними критеріями оцінки результатів навчальної практики є наступні:

- повнота і якість виконаного звіту;
- ініціативність та обсяг виконаних робіт студента на практиці;
- знання студентом теоретичного матеріалу та вміння застосовувати його в практичній діяльності.

3. Після завершення конференції всі матеріали (оригінальні) практики зберігаються на кафедрі філології та мовної комунікації. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за індивідуальним планом за умов, визначених університетом. Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин і отримали незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляються на практику вдруге. Студент, який ще раз отримав негативну оцінку з захисту практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

4. Керівники практики протягом 1 тижня після закінчення практики подають загальний звіт про проведення практики і подають його на кафедру. Звітна документація студентів-бакалаврів зберігається в архіві на кафедрі філології та мовної комунікації.

9. Форми і методи контролю. Форми поточної атестації

Студенти під час пізнавально- мовленнєвої практики ведуть щоденники спостережень. У них повинні бути відображені відомості, необхідні для виконання завдань, передбачених програмою практики. Матеріали щоденника використовуються для звіту про виконану роботу. Після закінчення практики студенти представляють керівникові: щоденник практики; звіт про виконану роботу, у якому містяться: індивідуальний план-графік проходження практики, пропозиції студента щодо поліпшення організації роботи в гуманітарному центрі, закладі, установі чи громадській організації, а також індивідуальну програму практики; характеристика керівника бази практики, завірена печаткою установи. Проміжна атестація включає в себе контроль керівником практики виконання індивідуальних завдань в рамках програми практики. Підсумковий контроль за результатами проходження навчальної практики здійснюється у формі диференційованого заліку з виставленням оцінки за підсумками роботи.

Контроль проходження практики і проміжну атестацію, а також консультаційну, навчально-практичну роботу на кожному етапі програми проходження практики студентом здійснює керівник практики. Керівники студентської практики контролюють перебування студентів на базах практики, дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівники від кафедри Університету мають право контролювати записи, занесені у щоденник практики. Робота студентської групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри філології та навчальною частиною Університету.

На конференції у формі виступів студентів з презентаціями аналізуються та обговорюються цікаві знахідки, мистецькі відкриття, нові форми мовленнєвої діяльності, аналіз її ефективності у духовному та професійному зростанні. Акцентується увага на практичному значенні виконаних завдань,

висловлюються зауваження та пропозиції щодо змісту та організації практики, удосконаленні її програми.

Практика студента оцінюється у вигляді оцінок: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» за інституційною шкалою та шкалою ECTS на підставі результатів її захисту за місцем проходження.

10. Вимоги до звітних документів

Підсумковий етап пізнавально- мовленнєвої практики включає оформлення студентом звітної документації, отримання з місця практики письмової характеристики, в якій зазначається рекомендована оцінка роботи студента-практиканта.

Закінчення будь-якої практики складається з двох частин:

- оформлення завершення практики на базі практики;
- оформлення завершення практики в Університеті.

Оформлення завершення практики на базі практики. Наприкінці практики студент зобов'язаний:

- підготувати звіт з практики, віддати його керівнику бази практики для оформлення відгуку та звіт з відміткою;

- отримати у щоденнику відгук керівника бази практики про проходження практики, отримавши підписи від керівництва бази практики та проставити печатки.

На завершення керівник від бази видає кожному студентові письмову характеристику його роботи, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. В характеристиці обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Характеристику підписують керівник практики від бази та керівник навчальної організації, завіряють печаткою організації.

Оформлення завершення пізнавально-мовленнєвої практики в Університеті. Після оформлення закінчення практики студент повинен:

- прибути для захисту практики в Національний технічний університет на кафедру філології та мовної комунікації у визначений час і продемонструвати керівнику практики від кафедри щоденник з усіма необхідними підписами і печаткою від бази;
- здати керівнику практики від кафедри на перевірку щоденник, характеристику і звіт з практики;
- підготувати доповідь до захисту з презентацією (виставкою стендів, газет, де відображено хід та результати пізнавально-мовленнєвої практики) на 7-10 хвилин.

Усі звітні матеріали подаються на перевірку в теці, що має назву **«Матеріали пізнавально-мовленнєвої практики»**. Звітна документація повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками.

Форма звітності студента за практику: розділи звітної документації та їх орієнтовний обсяг для практики:

1. *Звіт (у т.ч. календарний та індивідуальний план виконання завдань)* про виконану роботу, підписаний і оцінений керівником від бази практики. Звіт подається на рецензування керівникам від Університету і захищається студентом перед комісією у складі всіх керівників практики. Обсяг звіту про проходження практики у довільній формі формату А4, набраних 14 шрифтом в MS Word через 1,5 інтервал. Звіт бажано ілюструвати відеоматеріалами, схемами, ескізами, рисунками.

Зміст звіту оформляється на підставі щоденника практики і містить розширену характеристику бази практики: призначення, мета, завдання; загальну характеристику діяльності бази практики; документальні, інформаційні та науково-методичні, матеріально-технічні, людські ресурси; основні напрямки пізнавально-мовленнєвої діяльності гуманітарного центру, закладу, установи чи громадської організації; організаційну структуру. У звіті відображається в узагальненому вигляді вся виконана робота (паперовий та електронний варіант).

Індивідуальний звіт затверджується керівником бази практики. У звіті подається перелік наступного:

- 1) загальна характеристика бази практики;
- 2) відомості про виконання студентом завдань;
- 3) результати виконання групових та індивідуальних завдань;

4) самоаналіз практичної діяльності, який містить оцінку досягнутих результатів (рівень і обсяг поставлених завдань, конкретний досвід діяльності в рамках спеціальності і т.д.); Необхідно вказати, чи сприяло проходження практики поглибленню професійних знань, умінь і навичок; чи змінилося уявлення про майбутню професію; які нові для себе аспекти майбутньої діяльності були виявлені (як позитивні, так і негативні), вказати, які запам'яталися особливі моменти практики; відзначити, що викликало труднощі при проходженні практики;

5) висновки і пропозиції щодо поліпшення організації практики;

б) список використаних джерел.

2. *Щоденник* пізнавально-мовленнєвої практики відображає роботу студента за весь період практики та містить такі розділи: відомості про базу, у якому відбувається практика; аналіз навчальної пізнавально-мовленнєвої діяльності та інших заходів студента-практиканта.

Облік виконаної роботи ведеться студентом щодня в щоденнику практики. Записи в щоденнику повинні містити короткий опис виконання робіт з аналізом і висновками. Практиканту щодня відводиться година для оформлення документації, заповнення щоденника. У щоденнику повинні бути послідовно відображені всі дні та години проходження практики. Характеризуючи діяльність гуманітарного центру, закладу, установи чи громадської організації за різними напрямками, склавши структуру роботи, необхідно приводити конкретні приклади (назви виставок, методи і форми роботи, регламентуючі документи і т. д.). При необхідності ці приклади можна оформити як додатки. Після оформлення щоденника практики, керівник

проставляє підсумкову оцінку в щоденнику практики і завіряє її підписом і печаткою установи.

3. *Характеристика* на студента-практиканта – складова щоденника. В ній необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті і вміння перетворювати їх в практичні навички для самостійного вирішення дослідницьких завдань;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій у пошуково-дослідницькій роботі пізнавально-мовленнєвої діяльності;
- вміння будувати стосунки з колегами та співбесідниками, вміння дотримуватись етичних правил поведінки;
- активність та ініціативність, почуття відповідальності, дисциплінованість, схильність до майбутньої професії;
- креативність та самостійність мислення;
- особисті ділові та організаторські якості, які продемонстрував студент під час проходження практики;
- повноту виконання програми практики;
- загальну оцінку проходження практики;
- на студента можна дати рекомендацію на яких ділянках музейної роботи може бути використаний даний студент-практикант.

У характеристиці бажано відобразити наступні моменти:

- П.І.Б. студента - практиканта, групу, в якій він навчається;
- базу практики та її можливості;
- рівень виконання базової частини програми практики;
- запропоновані творчі завдання, якість їх виконання;
- ступінь відповідності університетської підготовки студента і вимог практики;
- будь-які інші судження на розсуд керівника практики.

11. Критерії оцінювання результатів проходження пізнавально-мовленнєвої практики

Оцінка практики складається з 3-х складових - змісту звітної документації (щоденник, звіт), характеристики (оцінки керівника від бази практики), оцінки захисту практики. Оцінка заноситься в залікову відомість і книжку студента.

Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається, виходячи з кількості набраних балів і їхньої ваги, що наведені у таблиці.

№ з/п	Види робіт	Максимальна кількість балів
1	Систематичне ведення щоденника практики	10
2	Виконання групових та індивідуальних завдань	40
3	Наявність фото-відеоматеріалів та заходів, передбачених програмою практики	10
4	Наявність звіту студента відповідно до програмових вимог	10
5	Наявність позитивного відгуку з бази практики	10
6	Оформлення та здача звітної документації про проходження практики	10
7	Виступ-захист на звітній підсумковій конференції	10
	Разом	100

12. Шкала оцінювання результатів проходження практики

Рівень результатів	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою	Оцінка за шкалою ECTS
Високий	100-90	Зараховано	A
Достатній	89-82		B
	81-75		C
Середній	74-69		D
	68-60		E
Низький	59-35	Незараховано	FX
	34-1		F

13. Критерії комплексного оцінювання результатів пізнавально-мовленнєвої практики

К-ть балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінки
90-100	відмінно	<p>1. Творче та повне використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. 2. Прагнення до отримання професійних навичок. 3. Активна участь у пізнавально-мовленнєвій діяльності. 4. Повне дотримання вимог керівника практики 5. Відсутність запізень і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. 6. Високий рівень виконання програми практики. 7. Позитивна характеристика та висока оцінка керівника від бази. 8. Правильно оформлений пакет звітних документів без зауважень. 9. Бездоганний захист практики на підсумковій конференції.</p>

75-89	добре	<p>1. Достатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. 2. Прагнення до отримання професійних навичок. 3. Посильна участь у житті колективу. 4. Виконання вимог керівника практики в міру можливості. 5. Відсутність запізень і пропусків занять, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. 6. Достатній рівень виконання програми практики. 7. Позитивна оцінка, отримана за місцем проходження практики. 8. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями.</p> <p>9. Захист практики з 1-2 зауваженнями, участь в підсумковій конференції.</p>
60-74	задовільно	<p>1. Недостатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. 2. Недостатнє прагнення до отримання професійних навичок. 3. Посильна участь у пізнавально-мовленнєвій діяльності. 4. Виконання вимог керівника від бази практики в міру можливості. 5. Часті запізнення і пропуски занять (1-2 рази) за час проходження практики без поважної причини. 6. Задовільний рівень виконання програми практики. 7. Задовільна оцінка, отримана за місцем проходження практики.</p> <p>8. Своєчасно виконаний, акуратно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями.</p> <p>9. Захист практики із значними зауваженнями, участь в підсумковій конференції.</p>

0-59	незадовільно	<p>1. Відсутність спроб до використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. 2. Відсутність прагнення до отримання професійних навичок.</p> <p>3. Байдуже ставлення до пізнавально-мовленнєвої діяльності. 4. Ігнорування вимог керівника практики.</p> <p>5. Часті запізнення і пропуски занять за час проходження практики без поважної причини.</p> <p>6. Невиконання програми практики, її мети і завдань.</p> <p>7. Грубі порушення якості та строків надання звітних документів. 8. Слабкий захист або відсутність на підсумковій конференції.</p>
------	--------------	--

14. Методичне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення пізнавально-мовленнєвої практики: приміщення для самостійної роботи студентів Центр культури української мови імені Олеся Гончара кафедри філології та мовної комунікації ІГСН Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (1-57), розмножувальна та комп'ютерна техніка з підключенням Інтернет, наукова бібліотека з читальним залом.

На практиці і під час самостійної роботи студентів використовуються методичні рекомендації щодо проходження практики, ілюстративні комп'ютерні дидактичні матеріали, які розроблені на кафедрі, а саме:

1. Опорні конспекти лекцій фахових дисциплін.
2. Навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації з курсу «Сучасна українська літературна мова», «Історія української літератури», «Історія зарубіжної літератури», «Вступ до літературознавства», «Література рідного краю».
3. Презентації та ілюстративний і довідковий матеріал.

15.Рекомендована література

Для ефективного проведення практики студенти можуть користуватися наступною навчальною літературою:

1. Берн Е. Ігри, уякі грають люди. Нью-Йорк: Ballantine Books,1996. 216с.
2. Васенко Л., Дубічинський В. Та ін. Фахова українська мова. Київ:Центр учбової літератури, 2008. 272с.
3. Лаврінець О., Симонова К. та ін. Читай і знай-2. Довідник-практикум з фонетики, орфоепії,орфографії, лексикології, фразеології сучасної української мови.Київ: Вид.дім «Києво-Могилянська академія», 2009. 206с.
4. Марко В. Аналіз художнього твору. Навчальний посібник . Київ: Академвидав, 2013.280с.
5. Фролова К. Аналіз художнього твору.Київ: Радянська школа, 1975.175с.
6. Харчук Р.Сучасна українська проза: Постмодерний період. Київ: ВЦ «Академія», 2011. 248с.
7. Чалдині. Психологія впливу. Нью-Йорк: Harper Business, 2007. 322с.
8. Єщенко Т. Теорія і практика професійної комунікації. Львів: Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького, 2019. - 65 с.
9. Мовна ситуація України в соціолінгвістичних вимірах. 2020. Електронне джерело. – Код доступу: <https://www.radiosvoboda.org/a/30586236.html>
- 10.Українська мова в самопізнанні й самотворенні народу. Збірник наукових праць НДІУ, том ІХ. Електронне джерело. Код доступу: <http://ndiu.org.ua/images/book/9.pdf>
- 11.Fundamental and applied research in the modern world. Abstracts of VIII International scientific and practical conference march 17-19, 2021, Boston. Mode of access: <https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2021/03/FUNDAMENTAL-AND-APPLIED-RESEARCH-IN-THE-MODERN-WORLD-17-19.03.21.pdf>

12. Центр спільних дій. Історії успіху. 2019. <https://centreua.org/>
13. Каталог кращих практик молодіжної роботи в Україні. Міністерство молоді та спорту України. 2017. 190 с.
14. Талєб Н.Н. Чорний лебідь. Про неймовірне у реальному житті. Київ: Наш формат, 2017. 392 с.

Додатки

Додаток 1 Щоденник практики

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
Інститут гуманітарних і соціальних наук
Кафедра філології та мовної комунікації

Щоденник практики

Пізнавально-мовленнєва _____

(Вид і назва практики)

Студента(ки) _____

Освітньо-кваліфікаційний

рівень _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____

Група _____

Додаток 2 Направлення на практику

Згідно з Наказом № _____ від _____

пізнавально-мовленнєва практика є одним з основних видів навчальної, дослідницької та творчої діяльності студента.

Мета практики: поглиблення фахових знань, виявлення та пізнання нової інформації гуманітарного характеру та вироблення вміння самостійно опрацьовувати зібраний матеріал і представляти його у відповідній мовленнєвій формі.

В освітньо-професійній програмі спеціальності 035.01. Філологія. Українська мова та література кафедри філології та мовної комунікації Інституту гуманітарних та соціальних наук Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» здійснено розподіл результатів навчання(ПРН) за організаційними формами освітнього процесу (BP1.2, BP1.3, BP1.4, BP1.5, BK1.10, BP1.11, BK1.16)

Завдання практики передбачають осмислення нового матеріалу та вміння розкрити і подати цей матеріал у належній мовленнєвій формі.

Студент(ка) _____

Прибув(ла) на підприємство, організацію, установу _____

Печатка

Підприємства, установи, організації « ____ » _____ року

(підпис) (посада, ПІБ уповноваженої особи)

Вибув(ла) з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи « ____ » _____ року

(підпис)..(посада, ПІБ уповноваженої особи)

Додаток 3 Календарний графік

**Календарний графік проходження пізнавально-мовленнєвої
практики**

1. Ознайомлення з метою та завданнями практики.....
2. Ознайомлення з теоретичною та методичною базою практики.....
3. Збір інформаційно-довідкового матеріалу.....
4. Пошуково-дослідницька робота.....
5. Підготовка до власно створеної форми публічного мовлення.....
6. Проведення мовленнєвих заходів
7. Аналіз проведених заходів,.....
8. Захист робіт.....

Керівники практики: _____

(підпис) ППБ

Відповідальні особи

Від установи організації, підприємства _____

Додаток 4 Робочі записи

Робочі записи під час проходження практики

День 1

(продовжити на кожен день).

Відгук

про роботу студента(ки) _____

(ПІБ)

На пізнавально-мовленнєвій практиці

Уповноважена особа від підприємства, установи, організації

(підпис, ПІБ)

Печатка « » _____ року

.....**Висновок**..... 7

Керівника пізнавально-мовленнєвої практики

_____ -

Дата ---«__» _____ - _ року

Оцінка _____

За національною шкалою _____

За шкалою ECTS _____

Керівник практики _____

(підпис, ПІБ)

Висновок

Завідувача кафедри філології та мовної комунікації
Професора Ігнат'євої Світлани Євгенівни

Завідувач

Кафедри філології та мовної комунікації _____

(підпис, ПІБ)

Дата « _____ » _____ року

Ігнат'єва Світлана Євгенівна
Цюп'як Ірина Костянтинівна

ПІЗНАВАЛЬНО-МОВЛЕННЄВА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра
спеціальності 035 Філологія

Видано в редакційній обробці авторів

Підписано до друку 10.11.2021. Формат 30x42/4.
Папір офсет. Ризографія. Ум. друк. арк. 2,4.
Обл.-вид. арк. 3,3. Тираж 10 пр. Зам. №

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.